

新北市坪林區坪林市民活動中心使用申請書

年 月 日 收文	字第	號
----------	----	---

檔 號：

保存年限：

茲向貴區公所借用市民活動中心，願遵守使用管理要點及使用須知所列各項規定並於結束後清潔恢復原狀，如有損壞申請人願負損害賠償之責；另申請人願遵守著作權及公播權之規定，不得於各項音響設備插取、灌錄或播放非法及未取得授權之歌曲或影音檔，違者願負相關法律責任，請惠予核准

使用場所名稱		坪林市民活動中心 (<input type="checkbox"/> A區 <input type="checkbox"/> B區)			申請日期		年 月 日		
使用時間及活動內容	一般租借	自____年____月____日至____年____月____日止 時間：____時至____時，計____天____場____小時 活動事由： (____人)			單位申請	申請單位			
	定期租借	自____年____月____日至____年____月____日止 每星期____ 時間：____時~____時，計____天____場____小時 活動事由： (____人)				負責人姓名		身分證統一編號	
使用冷氣空調		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(如臨時加開冷氣，願依規定補繳冷氣空調費)				代理人姓名		身分證統一編號	
租借設備		<input type="checkbox"/> 投影機____台(A、B區各2台) <input type="checkbox"/> 麥克風____支(限4支) <input type="checkbox"/> 會議桌____張(限20張) <input type="checkbox"/> 座椅____張(限60張)				連絡電話		手機	
本租借性質為公益、教育或藝文活動且無涉及營利行為		1. 如涉及營利行為及不法行為，申請人同意立即停止使用，且所繳費用不予退還。 2. 辦理撤銷或改期，應於原訂使用日3個工作天前，攜帶原繳款書、存摺影本，至本所以書面臨櫃提出申請，團體(協會)另需備大小章。				通訊地址		□□□	
						申請人姓名		身分證統一編號	
跑馬燈字幕					連絡電話		手機		
收費金額		場地費：_____元 × _____時 = _____元			通訊地址		□□□		
		冷氣費：_____元 × _____時 = _____元							
		宴會、餐會清潔費：_____元 共計新臺幣_____元整			審查意見		<input type="checkbox"/> 同意申請，文陳核後存查。 <input type="checkbox"/> 不同意申請，原因：_____。		

承辦人：

課長：

機關首長：